



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย
(อาคารโรงละครภักดีดำรงฤทธิ์และอาคารเรียนอเนกประสงค์เสริมสร้างสมรรถนะครูพันธุ์ใหม่)

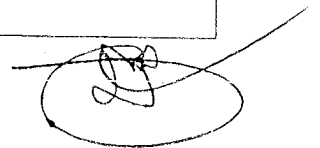
เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนดูแลห้องประชุมเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙(๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อวัน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง กรณีเกินให้คิดค่าบำรุงเพิ่มชั่วโมงละ ๕% ของอัตราค่าบำรุงต่อวัน

๑.๑ อาคารโรงละครภักดีดำรงฤทธิ์

ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยที่ไม่หวังผลกำไร และหน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นๆ
๑	โรงละครภักดีดำรงฤทธิ์ ชั้น ๓			
	๑.๑ โรงละครพร้อมระบบเสียงมาตรฐาน (ไมโครโฟน จอรับภาพขนาด ๓๐๐ นิ้ว พร้อมเครื่องฉายวีดิทัศน์ และระบบแสงสว่างภายในห้องประชุม)	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๑.๒ โรงละครพร้อมระบบเสียงมาตรฐาน และแสงบนเวที (ไมโครโฟน จอรับภาพ ขนาด ๓๐๐ นิ้ว พร้อมเครื่องฉายวีดิทัศน์ ระบบไฟบนเวที เฉพาะโคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED ระบบแสงสว่างภายในห้องประชุม)		๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม (คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย ที่ไม่หวังผลกำไร และหน่วยงาน ราชการ	หน่วยเอกชน/ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานอื่นๆ
	๑.๓ โรงละครพร้อมระบบเสียงมาตรฐานและระบบเสียงสำหรับอุปกรณ์เครื่องดนตรี ระบบแสงสว่างบนเวทีเต็มรูปแบบ (ไมโครโฟน จอรับภาพ ขนาด ๓๐๐ นิ้ว พร้อมเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด Moving Head/Moving Head BEEN โคมไฟชนิด FollowSpot จอ LED ทั้งอาคาร ระบบบันทึกภาพและเสียงการประชุม เครื่องทำควีน)		๓๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๒	ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น ๑			
	๒.๑ ห้องประชุมพร้อมระบบเสียงมาตรฐาน (ไมโครโฟน จอรับภาพพร้อมเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ และระบบแสงสว่างภายในห้องประชุม)	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๒.๒ ห้องประชุมพร้อมระบบเสียงมาตรฐาน และแสงบนเวที (ไมโครโฟน จอรับภาพพร้อมเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ ระบบไฟบนเวทีเฉพาะโคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED ระบบแสงสว่างภายในห้องประชุม)		๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒.๓ ห้องประชุมพร้อมระบบเสียงมาตรฐาน ระบบเสียงสำหรับอุปกรณ์เครื่องดนตรี และระบบแสงสว่างบนเวทีเต็มรูปแบบ (ไมโครโฟน โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด Moving Head/Moving Head BEEN โคมไฟชนิด FollowSpot จอรับภาพ พร้อมเครื่องฉายวิดีโอทัศน์ จอ LED ทั้งอาคาร ระบบบันทึกภาพและเสียงการประชุม เครื่องทำควีน)		๓๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐



๑.๒ อาคารหอประชุมและวิทยาศาสตร์การกีฬา กลุ่มอาคารอเนกประสงค์เสริมสร้างสมรรถนะ
ครูพันธุ์ใหม่

ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม (คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย ที่ไม่หวังผลกำไร	หน่วยเอกชน/ หน่วยงานอื่นๆ
๑	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมและ วิทยาศาสตร์การกีฬา	๓,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๒	ห้องประชุมย่อย ชั้น ๑ และ ชั้น ๒	๕๐	๑,๕๐๐ (ต่อห้อง)	๒,๕๐๐ (ต่อห้อง)
๓	โถงอาคารหอประชุมและวิทยาศาสตร์การกีฬา ชั้น ๑	๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๒. แนวปฏิบัติการพิจารณาเก็บค่าบำรุง

๒.๑ กรณีเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไม่เก็บค่าบำรุง ยกเว้นกรณีที่มีการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยหรือมีการเก็บค่าลงทะเบียนในการจัดกิจกรรม

๒.๒ กรณีบุคคลากรของมหาวิทยาลัยขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไม่เก็บค่าบำรุง ยกเว้นกรณีที่มีการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยหรือมีการเก็บค่าลงทะเบียนในการจัดกิจกรรม

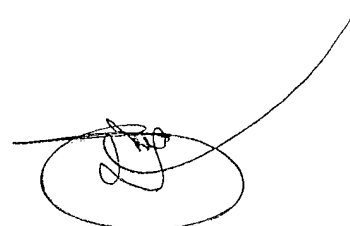
๒.๓ กรณีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑

๒.๔ กรณีมีการใช้ห้องประชุมนอกวันและเวลาราชการ ผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้ดูแลห้องประชุมและแม่บ้าน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท หรือ วันละ ๕๐๐ บาท (จำนวน ๗ อัตรา)

๒.๕ การคิดค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมให้คิดค่าบำรุงครั้งละไม่น้อยกว่าครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง)

๒.๖ การขออนุญาต ผู้ใช้ยื่นหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนมีการใช้สถานที่ โดยจะต้องระบุ วันและเวลา พร้อมเหตุผลในการขอใช้สถานที่

๒.๗ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว ในกรณีต้องจ่ายค่าบำรุงให้ติดต่อจ่ายค่าบำรุงได้ที่งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด

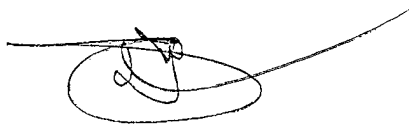


๓. ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี หากวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือห้องประชุมได้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้หรือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีการต่างๆ อันมิใช่ความบกพร่องหรือความผิดของมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงตามข้อ ๑ หรือกรณีมีปัญหาการคิดค่าบำรุงให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



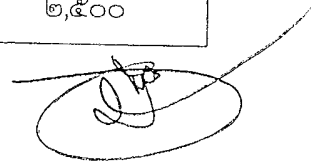
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย (ห้องประชุม)

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนดูแลห้องประชุมเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙(๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย (หอประชุม) ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
2. การกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อวัน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง กรณีเกินให้คิดค่าบำรุงเพิ่มชั่วโมงละ ๕% ของอัตราค่าบำรุงต่อวัน

ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับผู้เข้าร่วมประชุม(คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยที่ไม่หวังผลกำไร และหน่วยงานราชการ	หน่วยเอกชน/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นๆ
๑	ห้องประชุมใหญ่ (อาคารโรงอาหาร)	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	๒๕๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๓	ห้องประชุมพรหมโยธี ชั้น ๔ (อาคาร ๑๙)	๒๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๔	ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ ชั้น ๑ (อาคาร ๒๙)	๒๕๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐
๕	ห้องประชุมสุดหอม ชั้น ๒ (อาคาร ๒๙)	๕๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐
๖	ห้องประชุมท่อแก้ว ชั้น ๓ (อาคาร ๒๙)	๔๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐
๗	ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๑๒)	๒๕	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๘	ห้องประชุมมหาชัย ๓๐ ชั้น ๒ (อาคาร ๑๒)	๘๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐

ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม(คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย ที่ไม่หวังผลกำไร และหน่วยงาน ราชการ	หน่วยเอกชน/ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานอื่นๆ
๙	ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๔ (อาคาร ๑๒)	๖๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑๐	ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๔)	๕๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๑	ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ชั้น ๒ (อาคาร ๔)	๖๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑๒	ห้องประชุมบุษบา ชั้น ๒ (อาคาร ๒)	๘๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑๓	ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้น ๑ (อาคาร ๑๘)	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๔	ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ (อาคาร ๓๐)	๒๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๕	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ (อาคาร ๓๐)	๑๐๐	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๖	ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ชั้น ๔ (อาคาร ๓๐)	๒๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๗	ห้องประชุม KM ชั้น ๒ (อาคาร ๓๐)	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๘	ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๑๓)	๑๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	ห้องประชุมศูนย์ศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๓ (อาคาร ๑๓)	๒๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒๐	ห้องประชุมยันต์ทอง ชั้น ๕ (อาคาร ๑๕)	๓๕	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๒๑	ห้องประชุมศรีไพร ๑ ชั้น ๑ (อาคาร ๑)	๑๕	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒๒	ห้องประชุมศรีไพร ๒ ชั้น ๒ (อาคาร ๑)	๓๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐



ลำดับ	ห้องประชุม	รองรับ ผู้เข้าร่วม ประชุม(คน)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)	
			หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย ที่ไม่หวังผลกำไร และหน่วยงาน ราชการ	หน่วยเอกชน/ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานอื่นๆ
๒๓	ห้องประชุมโรงเรียนสาธิตฯ ชั้น ๓	๒๕	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
๒๔	ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ (อาคารเคียงคีรี)	๑๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐
๒๕	ห้องประชุมประคู้ ชั้น ๒ (อาคารเคียงคีรี)	๘๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐
๒๖	อาคารยิมเนเซียม	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐
๒๗	สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัย (สนามฟุตบอล อัมจันทร์ สุวิงยาง สังเคราะห์)	๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๓. แนวปฏิบัติการพิจารณาเก็บค่าบำรุง

๓.๑ กรณีเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไม่เก็บค่าบำรุง ยกเว้นกรณีที่มีการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย หรือมีการเก็บค่าลงทะเบียนในการจัดกิจกรรม

๓.๒ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนไม่เก็บค่าบำรุง ยกเว้นกรณีที่มีการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย หรือมีการเก็บค่าลงทะเบียนในการจัดกิจกรรม

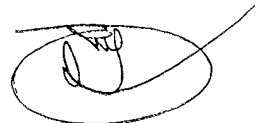
๓.๓ กรณีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒

๓.๔ กรณีมีการใช้ห้องประชุมนอกวันและเวลาราชการ ผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้ดูแลห้องประชุมและแม่บ้าน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท หรือ วันละ ๕๐๐ บาท (จำนวน ๒ อัตรา)

๓.๕ การคิดค่าบำรุงการขอใช้ห้องประชุมให้คิดค่าบำรุงครั้งละไม่น้อยกว่าครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง)

๓.๖ การขออนุญาต ผู้ใช้ยื่นหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนมีการใช้สถานที่ โดยจะต้องระบุ วันและเวลา พร้อมเหตุผลในการขอใช้สถานที่

๓.๗ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว ในกรณีต้องจ่ายค่าบำรุงให้ติดต่อจ่ายค่าบำรุงได้ที่งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด

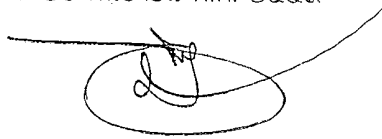


๔. ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
ทุกกรณี หากวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือห้องประชุมได้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้หรือเกี่ยวกับการ
จัดกิจกรรมหรือพิธีการต่างๆ อันมีใช้ความบกพร่องหรือความผิดของมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงตามข้อ ๒ หรือกรณีมีปัญหา
การคิดค่าบำรุงให้อธิการบดี หรือที่ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช